



OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN
SPLITSKA 14
22202 PRIMOŠTEN
KLASA: 102-02/26-01/3
URBROJ: 2182-38-01-26-7
Primošten, 9. travnja 2026. godine

U skladu s člankom 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primošten, Primošten (dalje u tekstu Pravilnik) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (dalje u tekstu Povjerenstvo) upućuje

P O Z I V NA PROCJENU ODNOSNO TESTIRANJE

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj za radno mjesto **učitelja/ice hrvatskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) za rad u Osnovnoj školi Primošten**, koji je objavljen dana 25. ožujka 2026. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Primošten da će se

**PISMENO TESTIRANJE održati dana 16. travnja 2026. godine
s početkom u 9:00 sati, u učionici likovne kulture
u Osnovnoj školi Primošten, Splitska 14, 22202 Primošten**

Sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primošten, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje poziva na procjenu odnosno testiranje sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja. Povjerenstvo je na prijedlog ravnateljice donijelo Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata prijavljenih na natječaj.

Kandidati su obvezni pristupiti procjeni odnosno vrednovanju putem pismenog testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu potpisane, pravodobne i potpune.

Pismeno testiranje može se obaviti standardiziranim testovima kao i testovima koje izradi Povjerenstvo. Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat. Pri pismenom testiranju članovi povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u školi. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.

Rang lista kandidata

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Odluku donosi ravnatelj između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata. Prije odluke o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Način i rok izvještavanja kandidata prijavljenih na natječaj

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici škole: <https://os-primosten.skole.hr/>, u podrubrici „Rezultati natječaja“, u skladu s člankom 21. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Primošten.

Predsjednica Povjerenstva:
PRIMOŠTEN
Mirela Jukić, prof.

