



**OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN
SPLITSKA 14
22202 PRIMOŠTEN**

Klasa: 112-02/26-01/1

Urbroj: 2182-38-01-26-3

Primošten, 2. veljače 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine br. 40/14, 71/25., 74/25.-ispr.), čl. 6. i 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Primošten (KLASA: 011-03/24-02/1; UBROJ: 2182-38-06-24-2 od 19. kolovoza 2024. godine) i Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/25-02/4; URBROJ: 2182-38-06-25-2 od 22. prosinca 2025. godine) i čl. 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primošten (KLASA: 003-05/19-01/4; URBROJ: 2182/1-12/1-12/19-01 od 18. ožujka 2019.) Osnovna škola Primošten, Splitska 14, Primošten zastupana po ravnateljici mr. sc. Mirjani Matić, prof. raspisuje dana 2. veljače 2026. godine:

NATJEČAJ

za radno mjesto

OPERATIVNI/A DJELATNIK/CA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz probni rad u skladu s čl. 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine br. 29/24).
Mjesto rada: Osnovna škola Primošten.

UVJETI:

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Osim ispunjavanja općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, kandidati trebaju zadovoljiti uvjete sukladno članku 6.a Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 71/2025), članku 10. stavku 8. Pravilnika radu Osnovne škole Primošten, te članku 7. stavku 3. točke 6. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Primošten: završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO-u) završen Program obrazovanja za sjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnosti i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja) Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom radni odnos prestaje istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja. Dokaz o posebnoj psihičkoj i fizičkoj zdravstvenoj sposobnosti kandidati će stjecati u okviru Programa obrazovanja. Moguće je i upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu s članom 24. stavcima 2. i 3. Zakona o radu („Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23). Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz vlastoručno potpisanu prijavu dostaviti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona s naznakom roka izdavanja, ne starije od mjesec dana
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama, ukoliko je završen program
- ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju, te za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. U svrhu utvrđivanja vjerodostojnosti dokumentacije, za kandidata koji je zadovoljio u postupku izvršit će se uvid u izvornik, prije zaključivanja ugovora.

U prijavi na javni natječaj kandidat je obvezan navesti adresu elektroničke pošte, odnosno broj telefona putem koje/g će biti obaviješten o datumu i vremenu postupka vrednovanja.

Kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu Osnovnoj školi Primošten da se njihovi osobni podaci navedeni u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama obrađuju samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Osnovna škola Primošten dostavljene podatke kandidata obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti sukladno Odredbama Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, kao ni prijave upućene elektroničkom poštom. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu. Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti razgovoru odnosno testiranju prema odredbama [Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Primošten](#).

Kandidat koji ne pristupi razgovoru odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata (dalje: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane. Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na razgovor odnosno testiranje.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima. Područja procjene odnosno testiranja navedena su u članku 13. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primošten. Odluka o načinu procjene odnosno testiranja kandidata, vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeni na mrežnoj stranici škole u rubrici pod nazivom „[Testiranje kandidata](#)“ najmanje tri dana prije određenog testiranja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto operativni/a djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu:

1. [Pravilnik o zaštiti na radu OŠ Primošten](#) (2019.)
2. [Kućni red Osnovne škole Primošten](#) (2025.)
3. [Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva](#) (Narodne novine 69/16),
4. [Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskim ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima](#) (Narodne novine 132/13)
5. [Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama](#), (2025.)
6. [Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima](#), (2024.)
7. [Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja](#), (2023.)

8. [Pravilnik o zaštiti od požara OŠ Primošten](#) (2009.)
9. [Protokol postupanja u slučaju potresa](#) (2024.)

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj je objavljen dana 2. veljače 2026. godine na mrežnoj stranici Osnovne škole Primošten u rubrici pod nazivom „[Oglašavanje natječaja](#)“, oglasnoj ploči OŠ Primošten, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Šibenik i traje do 10. veljače 2026. godine.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnoj stranici škole, u rubrici pod nazivom „[Rezultati natječaja](#)“ u skladu s člankom 21. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Primošten.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta i potrebnom dokumentacijom dostaviti neposredno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Primošten
Splitska 14
22202 Primošten
s naznakom

**„ZA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO
OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU
NA NEODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME
40 SATI TJEDNO“**

Ravnateljica:
mr. sc. Mirjana Matić, prof.

