

T i p k o v n i c a

Zad.1) Otvori program **Word**.

Nalazi se u: Start/Svi programi.

Zad 2) Pomoću tipkovnice unesi tekst **iz okvira**. Pri tome se drži **VAŽNIH PRAVILA:**

1. Za samo jedno veliko slovo nemoj pritiskati CAPSLOCK nego SHIFT.
2. Između riječi uvijek stavljaš samo jedan razmak RAZMAKNICOM.
3. Zarez, točku i sl. piši odmah iza riječi, pa razmak, pa nova riječ.
4. Riječ koja ne stane na kraj retka pusti da računalo umjesto tebe cijelu prebaci u novi redak (nemoj koristiti ENTER).

UČIMO TIPKOVNICU... GDJE LI SU TA SLOVA?

Ajme, koliko tipki, ima ih više od 100!? Tko će zapamtiti gdje je koja i čemu služi.

Jaaaaa!!

A ja sam: Ime Prezime, a zovu me "Nadimak".

Tel: 022/987-654

e-mail: ime_prezime@net.hr

Gornja dva retka pomakni udesno tipkom TAB, a znak @ dobit ćeš ako držiš desni ALT (AltGr) i pritisneš tipku V. Tipku ALT drži pritisnutu i za znak €, ali s tipkom E. Tipkom AltGr napisat ćeš i uglate zagrade [.....] ispod.

A sad malo matematike (baš je volim):

$$14+[27:(6+3)]-6=12$$

Kladim se u 50 \$ (ili €) da je ovo 100 % točno. Da provjerim..

Nije! Izbrisat ću broj 12 tipkom BACKSPACE (briše ulijevo) ili tipkom DELETE (briše udesno) i upisati broj 11.

END je sata, idemo HOME. Čemu služe ove dvije tipke? Ako ne znaš, na KRAJ i POČETAK retka možeš doći i tipkama sa strjelicama.

Zad. 3) Tekst spremi u datoteku u mapu Moji dokumenti. Datoteci zadaj ime *Tipkovnica*.

(Koristi naredbu **Datoteka/Spremi kao**, a na lijevoj strani klikni na **Moji dokumenti**.)