

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Primošten, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018) ravnatelj dr. sc. Nedjeljko Marinov 30. listopada 2019. godine donosi:

PROCEDURU O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Procedurom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

(2) Škola može vlastite prihode ostvariti samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća škole.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 1. su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. iznajmljivanjem prostora i opreme
2. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge
3. izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
4. otkupom starog papira
5. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

(2) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača i Školskog odbora.

(3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ove Procedure odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi iz ove Procedure koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

(2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60 % ostvarenih vlastitih prihoda.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

(4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovom Procedurom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvo osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

(6) Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

(7) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova u toj kalendarskoj godini prebaciti će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

(1) Procedura će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranicama škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 402-10/19-01/01

Urbroj: 2182/1-12/1-12/19-01

Ravnatelj:



Dr. sc. Nedeljko Marinov