

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/2014), Školski odbor Osnovne škole Primošten na 9. sjednici održanoj 2. travnja 2014. godine donio je

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „PRIMOŠTEN“**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu školskog sportskog društava Osnovne škole Primošten (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se rad školskog sportskog društva Primošten, treninzi u društvu, raspored treninga i grupa koje su zastupljene u treninzima te treneri, odnosno stručne osobe koje provode treninge.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo Primošten (u daljnjem tekstu: ŠSD) organizira sportske aktivnosti po sekcijama.

#### **Članak 3.**

Rad u ŠSD je izvannastavna aktivnost škole koja se ostvaruje kao:

- rad u ŠSD
- treniranje učenika/učenica članova/članica ŠSD
- sudjelovanje na natjecanjima u Školi i izvan Škole.

#### **Članak 4.**

Djelatnost iz članka 2. Ovoga Pravilnika obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje i treniranje djece u ŠSD. ŠSD ima svoj logo pod kojim se natječe, pod tim se podrazumijeva sve ono što predstavlja Školu prema javnosti (navijačke majice, rekvizite, diplome, priznanja, zahvalnice i dr.).

#### **Članak 5.**

ŠSD osniva Školski odbor Škole (u daljnjem tekstu: ŠO) radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola.

ŠSD nema pravnu osobnost.

ŠSD se može udružiti u županijski školski sportski savez koji ima pravnu osobnost.

#### **Članak 6.**

Zadaće ŠSD-a su:

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole,
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenike s posebnim potrebama,
3. poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
4. poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta.

## **II. UPRAVLJANJE RADOM U ŠKOLSKOM SPORTSKOM DRUŠTVU**

### **Članak 7.**

ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD-a), kojega imenuje i razrješava ŠO na prijedlog ravnatelja.

Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja TZK prema posebnim propisima.

Voditelj ŠSD-a zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a.

### **Članak 8.**

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a te po jedan predstavnik učenika iz svakog razrednog odjeljenja.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD. Voditelj ŠSD-a jedanput godišnje podnosi izvješće o radu ŠO.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Članovi ŠSD-a su:

- voditelj ŠSD-a,
- učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a,
- učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 10.**

Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS), kojom potvrđuju članstvo u ŠSD-u i identitet učenika.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumi njihova učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumi izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika iz članka 17. Stavka 2. ovog Pravilnika.

## **III. NAČIN RADA ŠSD-a**

### **Članak 11.**

ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike.

### **Članak 12.**

Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u školi te se u skladu s time planiraju u školskom kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.

Početak svake školske godine voditelj ŠSD na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže ŠO koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

## **IV. EVIDENCIJA O RADU ŠSD-a**

### **Članak 13.**

ŠSD vodi evidenciju o radu.

Evidencija iz stavka 1. Ovoga članka treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti,
2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovalo ŠSD,
4. broju sati rada ŠSD-a.

## **V. NATJECANJA**

### **Članak 14.**

Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sklopu natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisana u Registar školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Registar) HŠSS.

### **Članak 15.**

Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a mogu biti školske ustanove, lokalni i regionalni športski savezi ili organizacije koje djeluju u području sporta (sportski savezi i udruge).

Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a u sustavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠSS-a.

HŠSS vodi evidenciju svih natjecanja.

Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS.

## **VI. FINANCIRANJE**

### **Članak 16.**

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnoga proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun Škole.

Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava angažirati vanjske suradnike.

## **VII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

### **Članak 17.**

U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojega je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.

Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležni liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.

Ako ŠSD ili Škola ne poštuju odredbe iz stavka 1. i 2. ovoga članka HŠSS može ŠSD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenika/ice i roditelje, odnosno skrbnike učenika/ica.

### **Članak 19.**

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škola, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika treba istaknuti u školskoj dvorani i u Školi.

Klasa: 003-06/14-01/03

Ur.broj: 2182/1-12/1-12/14-03

Primošten, 2. travnja 2014.

Predsjednica Školskog odbora:  
Jadranka Bašić