

**OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN**  
**SPLITSKA 14, 22202 PRIMOŠTEN**  
**TEL 022 570 012**  
e-mail: [ured@os-primosten.skole.hr](mailto:ured@os-primosten.skole.hr)  
OIB: 20933548577

KLASA: 406-01/18-01/06  
URBROJ: 2182/1-12/1-12/18-03  
Primošten, 17. rujna 2018. godine

**SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

- putem mrežne stranice [www.os-primosten.skole.hr](http://www.os-primosten.skole.hr)

**PREDMET:** Poziv na dostavu ponude

- dostavlja se

Molimo gospodarske subjekte da dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

**OPĆI PODATCI**

**1. Podatci o naručitelju:**

Naziv: OŠ Primošten

Sjedište: Splitska 14, 22202 Primošten

OIB: 20933548577

Telefon: 021 570 012

[ured@os-primosten.skole.hr](mailto:ured@os-primosten.skole.hr)

**2. Osoba zadužena za kontakt:**

Kontakt osoba: Iva Bakotić

Telefon: 022 570 012 095 196 25 29

e- mail: [iva.bakotic@skole.hr](mailto:iva.bakotic@skole.hr)

**3. Broj nabave:**

**1/2018**

**4. Procijenjena vrijednost nabave:**

39.000,00 kuna s PDV-om

**5. Način realizacije nabave:**

Ugovor

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. Opis predmeta nabave:**

*Nabava informatičke opreme*

### **7. Količina predmeta nabave:**

*Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu II.*

### **8. Troškovnik:**

*Prilog II ovog Poziva*

### **9. Tehnička i stručna sposobnost:**

*Ponuditelj mora u ponudi dostaviti tehničku specifikaciju robe i/ili katalog robe iz kojega mora biti vidljivo da predmet nabave ispunjava sve minimalne tehničke karakteristike propisane troškovnikom.*

### **10. Kriterij odabira:**

*Tražena konfiguracija, bolja ili najbliža traženoj.*

### **11. Mjesto isporuke robe:**

*Osnovna škola Primošten, Splitska 14, 22202 Primošten*

### **12. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

*Isporučitelj je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bjanko zadužnice, a sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.*

### **13. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

*3 – 5 godina*

### **14. Pravna i poslovna sposobnost:**

*Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.*

*Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.*

## **ROKOVI**

### **15. Rok izvršenja ugovora:**

*Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora o kupovini tableta na adresi naručitelja.*

**16. Rok plaćanja:**

30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa na IBAN isporučitelja.

**17. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik – ispunjen i potpisan

**18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:**

Ponude moraju biti dostavljene do 25. rujna 2018.

**Ponude se predaju** neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OŠ PRIMOŠTEN**

**Splitska 14, 22202 Primošten**

**Br. nabave: 1/2018**

**Predmet nabave: NABAVA INFORMATIČKE OPREME**

**„ NE OTVARAJ ”**

- na poleđini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

**19. Objava rezultata provedenog postupka nabave:**

Otvaranje ponuda u školi **28. rujna 2018. godine u 13.00 sati.**

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda, odnosno poništenju postupka objavljuje se na mrežnoj stranici naručitelja.

**VODITELJ POSTUPKA NABAVE:**

**Iva Bakotić**