

## PROVEDBENI PLAN

	POSLOVI ZADATCI DO POČETKA NASTAVE U UČIONICAMA		
Broj:	Zadatak:	Nositelj:	Rok:
1.	Izrada Provedbenog plana	Ravnatelj	2. V.
2.	Virtualni sastanak s učiteljima i ostalim zaposlenicima	Ravnatelj	4. V.
3.	Nabavka dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava te sredstava za čišćenje	Perkov, A. Bakotić, I.	5. V.
4.	Upoznavanje s preporukama HZJZ i MZO	Ravnatelj	4. V.
5.	Plan koordiniranja rada učenika s posebnim potrebama i pomoćnika u nastavi	Jukić, M.	6. V.
6.	Upoznavanje roditelja učenika 1.-4. razreda: -mjere koje je škola poduzela sukladno uputama HZJZ i MZO -mogućnost da djeca polaze nastavu u školi -ukoliko dijete polazi školu roditelj svako jutro mjeri tjelesnu temperaturu, ne ulaze u školsku zgradu, kontinuirano upućuju dijete na higijenske navike -roditelji trebaju potpisati izjavu	Razredne učiteljice	6. V.
7.	Predaja potpisane izjave ravnatelju	Roditelji	7. V.
8.	Izrada dnevno i tjednog rada po razredima	Ravnatelj	8. V.
9.	Organizacija prijevoza učenika	Ravnatelj	8. V.
	<b>ZA VRIJEME NASTAVE U ŠKOLI</b>		
1.	Prihvat učenika na ulazu u školu	Razredne učiteljice	kontinuirano
2.	Edukacija učenika	Razredne učiteljice	kontinuirano
3.	Održavanje školskih prostorija, provjetravanje i čišćenje	Bakotić, I.	kontinuirano
4.	Kretanje učenika po školi	Razredne učiteljice	kontinuirano
5.	Rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi, posebno s djecom s posebnim potrebama	Jukić, M.	kontinuirano
6.	Nabavljanje nastavnih materijala, sredstava za čišćenje i dezinfekciju te zaštitnih sredstava	Ravnatelj	kontinuirano
7.	Evidencija o tjelesnoj temperaturi zaposlenika	Ravnatelj	kontinuirano
8.	Praćenje ostvarivanja Provedbenog plana, izmjene i dopune	Ravnatelj	kontinuirano
9.	Ostali nespomenuti poslovi prema potrebi		

Dr. sc. Nedjeljko Marinov, ravnatelj