

OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN
SPLITSKA 14, 22202 PRIMOŠTEN
TEL 022 570 012
e-mail: ured@os-primosten.skole.hr
OIB: 20933548577

KLASA: 406-01/18-01/07
URBROJ: 2182/1-12/1-12/18-01
Primošten, 19. rujna 2018. godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

- putem mrežne stranice www.os-primosten.skole.hr

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

Molimo gospodarske subjekte da dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OŠ Primošten

Sjedište: Splitska 14, 22202 Primošten

OIB: 20933548577

Telefon: 021 570 012

ured@os-primosten.skole.hr

2. Osoba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Iva Bakotić

Telefon: 022 570 012 095 196 25 29

e-mail: iva.bakotic@skole.hr

3. Broj poziva:

2/2018

4. Procijenjena vrijednost nabave:

39.000,00 kuna s PDV-om

5. Način realizacije nabave:

Ugovor



PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Nabava informatičke opreme

7. Količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu II .

8. Troškovnik:

Prilog II ovog Poziva

9. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti tehničku specifikaciju robe i/ili katalog robe iz kojega mora biti vidljivo da predmet nabave ispunjava sve minimalne tehničke karakteristike propisane troškovnikom.

10. Kriterij odabira:

Tražena konfiguracija, bolja ili najbliža traženoj.

11. Mjesto isporuke robe:

Osnovna škola Primošten, Splitska 14, 22202 Primošten

12. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Isporučitelj je dužan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bjanko zadužnice, a sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

13. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

3 – 5 godina

14. Pravna i poslovna sposobnost:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

ROKOVI

15. Rok izvršenja ugovora:

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku od 15 dana od dana potpisa Ugovora o kupovini na adresi naručitelja.



16. Rok plaćanja:

30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa na IBAN isporučitelja.

17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik – ispunjen i potpisan

18. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Ponude moraju biti dostavljene do 27. rujna 2018.

Ponude se predaju neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

OŠ PRIMOŠTEN

Splitska 14, 22202 Primošten

Br. poziva: 2/2018

Predmet nabave: NABAVA INFORMATIČKE OPREME

„ NE OTVARAJ ”

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

19. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Otvaranje ponuda u školi 2. listopada 2018. godine u 8.00 sati.

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda, odnosno poništenju postupka objavljuje se na mrežnoj stranici naručitelja.

VODITELJ POSTUPKA NABAVE:

Iva Bakotić