

Osnovna škola Primošten, Primošten
Splitska 14, 22202 Primošten, ☎ +385(0)22 570--012,
E-mail: ured@os-primosten.skole.hr

KLASA: 406-03/23-01/2
URBROJ: 2182-38-01-23-2
Primošten, 14. srpnja 2023. godine

Naručitelj Osnovna škola *Primošten*, na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (KLASA:003-05/17-01/01, URBROJ: 2182/1-12/1-12/17-01, od 20. veljače 2017. godine), zastupana po ravnateljici škole mr. sc. Mirjani Matić, upućuje sljedeći

P O Z I V

**na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave -
„Sanacija sanitarnog čvora za učenike “**

CPV 45453100-8 Sanacijski radovi

Evidencijski broj nabave: 2/2023

Primošten, srpanj 2023.

Sadržaj:

- I. Opći podaci
- II. Podaci o predmetu nabave
- III. Razlozi isključenja ponuditelja
- IV. Način dostavljanja dokumenata
- V. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- VI. Podaci o ponudi
- VII. Ostale odredbe

Prilozi:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjavu o istinitosti podataka

I. OPĆI PODACI

I.1. Naručitelj:

Osnovna škola Primošten, Splitska 14, 22202 Primošten

OIB: 20933548577

e-mail škole: ured@os-primosten.skole.hr

web: www.os-primosten.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: mr. sc. Mirjana Matić

Kontakt osoba: mr. sc. Mirjana Matić, tel: 022/570-012

I.2. Evidencijski broj nabave: 2/2023

I.3. Vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (dalje u tekstu Pravilnik – nalazi se na web stranicama škole)

I.4. Procijenjena vrijednost nabave:

5.640,00 EUR (petisućaišestoćetrdeseteura), bez PDV-a

I.5. Način realizacije nabave: Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova na sanaciji i uređenju sanitarnog čvora za učenike.

I.6. Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

Sanacija i uređenje sanitarnog čvora za učenike.

Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave: **CPV 45453100-8 Sanacijski radovi**

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na predmet nabave.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

III.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **IZJAVU o nekažnjavanju** koja se nalazi u pravitku dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima. (Naručitelj će kao dokaz dostaviti **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka jednostavne nabave.**)

IV. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke III.1. i V. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

V.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva za nadmetanje).

V.2. Izjavu o istinitosti podataka

VI. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Pravilnikom koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole.

VI.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

VI.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list** – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (**Potvrda porezne uprave o stanju duga** i ispunjena **Izjava o nekažnjavanju** iz točke III. ovog poziva).
- Traženi dokazi sposobnosti ponuditelja sukladno navedenom u točki III. Poziva za dostavu ponuda (**Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; Ispunjena Izjava o istinitosti podataka**)
- **Ispunjen Troškovnik**

VI.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

VI.1.3. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu škole.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA PRIMOŠTEN
SPLITSKA 14
22202 PRIMOŠTEN**

s naznakom: „**Sanacija sanitarnog čvora za učenike**“

Evidencijski broj nabave **2/2023**

„Ne otvaraj“

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

VI.2. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

VI.3. Način određivanja cijene

- Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (u pravitku) za cjelokupni predmet nabave.

- Cijena se iskazuje u eurima, ispisana brojkom u apsolutnom iznosu.

- U za to naznačenim redovima, ponuditelji ispisuju cijene bez PDV-a, istaknuti PDV te iznos sa PDV-om dobiven zbrojivši oba iznosa.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene moraju obuhvaćati i uključivati sve zavisne troškove. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

VI.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VI.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

VI.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI.7. Tajnost podataka

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz ponude koje je ponuditelj, sukladno posebnim propisima, označio poslovnom tajnom.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara i
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

VII. OSTALE ODREDBE

VII.1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude

Rok za dostavu ponuda je **24. srpnja 2023.**

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda **ne provodi se javno.**

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

VII.2. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je **10 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju na dokaziv način .

VII.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen. Plaćanje u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa za izvršene radove.

VII.4. Datum objave poziva na internetskim stranicama

14. srpnja 2023. godine

- poziv je objavljen na: <http://os-primosten.skole.hr/ponude>

Napomena: U privitku Poziva za prikupljanje ponuda nalazi se

1. **Ponudbeni list**
2. **Troškovnik**
3. **Izjava o nekažnjavanju**
4. **Izjava o istinitosti podataka**

Ravnateljica:

Mr. sc. Mirjana Matić



PONUDBENI LIST

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište: _____

Pošanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Telefax: _____ E-mail: _____

OIB: _____

Broj računa i naziv banke (IBAN) : _____

P O N U D A broj: _____

ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA NA SANACIJI SANITARNOG ČVORA

I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu isporuku prema tim uvjetima, i to kako slijedi:

- cijena bez poreza: _____ eur
- porez na dodanu vrijednost : _____ eur
- ukupan iznos: _____ eur

*Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, to će naznačiti na mjestu predviđenom za upis iznosa PDV-a

II. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz natječajne dokumentacije.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____ 2023. godine

TROŠKOVNIK
SANACIJA I UREĐENJE SANITARNOG ČVORA

RB.	OPIS	JED	KOL	CIJENA	IZNOS
1.	Pažljivo rušenje zida od gips-kartonskih ploča sa podkonstrukcijom sa odvozom otpada ne deponij	m2	4,00		
2.	Demontaža postojećih umivaonika	kom	3,00		
3.	Demontaža postojećih dozatora	kom	3,00		
4.	Dobava materijala, doprema i izrada novog zida od gips-kartonskih ploča na odgovarajuću podkonstrukciju, izrada ojačanja u zidu za montažu umivaonika	m2	4,00		
5.	Montaža postojećih umivaonika	kom	3,00		
6.	Popravak neispravnih wc kabina	kom	2,00		
7.	Vodoinstalaterski pregled gornjeg sanitarnog čvora i saniranje mjesta koja curi	paušalno			
8.	Dobava materijala, doprema i postava novih pločica u odgovarajuće ljepilo za keramiku sa fugiranjem fug masom istih	m2	8,00		
a)	Dobava materijala, zamjena oštećenih cijevi i spojeva	m1	6,00		
b)	Dobava materijala i postava pločica u ljepilo za keramiku sa fugiranjem fug masom istih	m2	6,00		
9.	Dobava i postava umivaonika za invalide, komplet sa miješalicom te sifonom spojenim u zid – zaobljeni rubovi	kpl	1,00		
10.	Dobava i postava odgovarajuće wc školjke za invalide, zaobljene sa usjekom s prednje strane, komplet sa wc daskom bez poklopca za invalide i odgovarajući vodokotlić komplet te tipka za aktivaciju ispiranja	kpl	1,00		
11.	Dobava i postava nagibnog ogledala	kpl	1,00		
12.	Dobava i postava sklopivog rukohvata kod wc školjke	kpl	1,00		
13.	Dobava i postava fiksnog rukohvata kod wc školjke	kpl	1,00		
14.	Adaptacija prekidača, dobava i postava na nižu poziciju	kpl	1,00		
15.	Dobava i postava alarma za pomoć, komplet sa instalacijom	kpl	1,00		
16.	Dobava, izrada i montaža Alu jednokrilnih vrata, dimenzije 110x210 cm, bijele boje, brava i kvaka prilagođena potrebama osoba sa invaliditetom	kom	1,00		
Ukupna vrijednost bez poreza EUR					
Porez na dodanu vrijednost 25%					
Ukupna vrijednost s porezom EUR					
Ukupno s PDV-om KN					

M.P.

Za ponuditelja:

Mjesto i datum

 (ime i prezime ovlaštene osobe)

 (potpis ovlaštene osobe)

Ponuditelj:

**IZJAVA
o nekažnjavanju**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

_____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16.)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ 2023.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**

Ponuditelj:

IZJAVA
o istinitosti podataka

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2023. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.